



## **PENGUMUMAN**

**Nomor : 445 / 1836 / 2015**

### **Tentang**

### **Pengadaan Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015**

#### **DASAR :**

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah;
2. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kota Pekalongan;
3. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 1A Tahun 2010 tentang Pengaturan Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan RSUD Bendan Kota Pekalongan;
4. Keputusan Direktur RSUD Bendan Kota Pekalongan Nomor 800/ 022 Tahun 2015 tentang Panitia Pelaksana Pengadaan Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan;
5. Keputusan Direktur RSUD Bendan Kota Pekalongan Nomor 800/ 033 Tahun 2015 tentang Penetapan Formasi Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015.

Dengan ini diberitahukan bahwa RSUD Bendan Kota Pekalongan akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2015, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan formasi;
3. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat, yang masih berlaku;
4. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Instansi Pelayanan Kesehatan Pemerintah (Puskesmas/Rumah Sakit), yang masih berlaku (Minimal per 1 Agustus 2015);
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

6. Tidak pernah mengonsumsi atau menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;
7. Bersedia tidak mengajukan permohonan pengunduran diri sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dihitung sejak Pengangkatan Calon Tenaga Non PNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.

**Untuk persyaratan umum pada nomor 5 (lima) s.d. 7 (tujuh) dilampirkan setelah lulus semua tahapan seleksi / Ujian Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan dalam pemberkasan.**

## **II. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Berusia serendah-rendahnya **18 (delapan belas)** tahun dan setinggi-tingginya **30 (Tiga puluh )** tahun pada tanggal 1 Oktober 2015;
2. Khusus untuk Pelamar Formasi Dokter Spesialis berusia setinggi-tingginya **45 (empat puluh lima)** tahun pada tanggal 1 Oktober 2015.
3. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri, atau Perguruan Tinggi Swasta yang program studinya terakreditasi minimal "B" oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):
  - a. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri dengan IPK minimal **3,00**.
  - b. Lulusan Perguruan Tinggi Swasta dengan IPK minimal **3,00**.
5. Memiliki Ijazah / STTB dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar dengan ketentuan :Ijazah/ STTB dikeluarkan oleh Lembaga Pendidikan yang telah terakreditasi atau memiliki ijin penyelenggaraan operasional.Surat Keterangan Lulus / Ijazah sementara dinyatakan **tidak sah untuk mendaftar**.
6. Rata-rata Nilai Ijazah minimal untuk **SMA / SMK** adalah 7,0.
7. Bagi Pelamar Wanita pada saat mendaftar **tidak dalam keadaan mengandung / hamil**.

## **II. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN**

1. Tenaga Kesehatan	20 formasi
2. Tenaga Teknis Lainnya	16 formasi
<b>Jumlah</b>	<b>36 formasi</b>

**Nama Formasi/ Jabatan, Jumlah Formasi dan Persyaratan Pendidikan** secara terinci sebagaimana tersebut dalam **lampiran I** pengumuman ini.

## **IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN PERSYARATAN**

1. Peminat yang memenuhi persyaratan di atas dan memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi / jabatan yang dilamar, dapat mendaftarkan diri dengan membawa berkas lamaran secara langsung (**tidak diwakilkan /**

**tidak melalui jasa Pos / jasa pengiriman lainnya)** kepada Panitia Pelaksana Pengadaan Tenaga Non PNS RSUD Bendan jl. Sriwijaya No. 2 Kota Pekalongan.

2. Waktu dan Tempat Pendaftaran :

Hari : Selasa – Rabu

Tanggal : 27 s/d 28 Oktober 2015

Pukul : 09.00 s.d 14.00 WIB (istirahat pk. 12.00 s.d 13.00 WIB)

Tempat : Selasar Basement RSUD Bendan Kota Pekalongan

3. Panitia Pelaksana Pengadaan Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan

**tidak melayani :**

a. Berkas lamaran yang dikirim melalui jasa pos / jasa pengiriman lainnya.

b. Berkas lamaran yang dikirim sebelum / sesudah ketentuan waktu pendaftaran.

Berkas lamaran yang dikirim sebagaimana tersebut 3.a dan 3.b di atas dinyatakan **tidak berlaku / tidak sah / gugur.**

4. Pengajuan lamaran **berdasarkan pada formasi / jabatan yang dibutuhkan** dan **kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan** dalam formasi / jabatan yang dilamar.

5. Setiap pendaftar hanya diperbolehkan mengajukan lamaran pada 1 (satu) nama formasi/jabatan.

6. Berkas lamaran yang memenuhi persyaratan **(MS) dan dinyatakan lolos seleksi administrasi** akan diberitahukan atau diumumkan **pada tanggal 4 November 2015** ditempat Pendaftaran / website resmi RSUD Bendan Kota Pekalongan.

7. Berkas administrasi yang tidak / kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi **(TMS)** dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas.

8. Kelengkapan berkas pada saat mendaftar :

a. Surat lamaran untuk melamar menjadi Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan ditulis tangan sendiri **tanpa materai** ditujukan kepada **Direktur RSUD Bendan Kota Pekalongan**, dengan menyebutkan :

1) Nama Lengkap (semua gelar pendidikan ditulis dibelakang nama),

2) Jenis Kelamin,

3) Tempat Tanggal Lahir,

4) Alamat Lengkap, (jalan, dukuh, RT / RW, desa / kelurahan, kecamatan, kabupaten / kota, provinsi dan kode pos),

5) Nomor KTP / e-KTP

6) Nomor Telepon Rumah / HP (yang bisa dihubungi),

7) Jenis formasi / jabatan yang dilamar,

8) Kualifikasi Pendidikan yang dipersyaratkan,

9) Kode Formasi.

**Contoh penulisan surat lamaran** sebagaimana tersebut dalam **lampiran II** Pengumuman ini.

- b. 1 (satu) lembar foto copy **ijasah yang dipersyaratkan** (bukan ijasah sementara / keterangan lulus / bukti yudisium) yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sebagaimana **lampiran V**, 1 (satu) lembar foto copy **Transkrip Akademik** dan atau ujian negara yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
  - c. 1 (satu) lembar Foto Copy **e- KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang diperbesar 200% dan masih berlaku** serta dilegalisir oleh Kepala Desa/Kelurahan/Kecamatan/Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat **atau fotokopi KTP** yang dilampiri surat keterangan yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat bahwa e-KTP masih dalam proses dan dilegalisir oleh Kepala Desa/Kelurahan/Kecamatan/Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat.
  - d. 1 (satu) lembar Foto Copy **Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)** dari Kepolisian Resort (Polres) setempat, yang telah dilegalisir dan masih berlaku.
  - e. 1 (satu) lembar Foto Copy **Surat Keterangan Sehat** dari Instansi Pelayanan Kesehatan Pemerintah (Puskesmas/Rumah Sakit), yang telah dilegalisir dan masih berlaku (**Minimal per 1 Agustus 2015**).
  - f. 4 (empat) **pas photo berwarna terbaru** ukuran 3 x 4 cm, di sebalik pas photo ditulis nama dan formasi yang dilamar kemudian ditempel pada formulir pas photo (**sebagaimana terlampir pada lampiran III**).
  - g. 1 (satu) lembar Foto copy STR (Surat Tanda Registrasi) atau surat keterangan STR masih dalam proses untuk **tenaga kesehatan**, yang telah dilegalisir dan masih berlaku.
  - h. Foto copy **sertifikat kompetensi** sesuai formasi yang dipersyaratkan.
9. **Seluruh berkas lamaran pada poin 8.a s/d 8.h** tersebut di atas **dimasukkan** ke dalam amplop ukuran 35 x 24 cm (ukuran stofmap folio), dengan ketentuan :
- a. Pada pojok kiri atas muka amplop berkas lamaran ditulis : Jenis Formasi, Nama Formasi/ Jabatan yang dilamar, dan Nomor Kode Formasi/ Jabatan yang dilamar.
  - b. Di belakang amplop berkas lamaran ditulis : Nama Pendaftar dan Alamat Lengkap Pendaftar (jalan, dukuh, RT/ RW, desa/ kelurahan, kecamatan, kabupaten/ kota, provinsi, kode pos),

**Contoh penulisan amplop berkas lamaran** sebagaimana tersebut dalam **lampiran IV** Pengumuman ini.

#### **IV. PELAKSANAAN UJIAN / TES.**

##### 1. Tempat dan Waktu Ujian / Tes

Akan diberitahukan kepada pendaftar yang memenuhi syarat melalui papan pengumuman pada **tanggal 4 November 2015** di tempat pendaftaran dan website resmi RSUD Bendan Kota Pekalongan.

2. Tahapan Ujian  
Tahapan yang di ujikan meliputi:
  - a. Tes Tertulis adalah Tes Potensi Akademis;
  - b. Tes Kompetensi Bidang (Tes Skill / Praktek);
  - c. Wawancara;
  - d. Psikotes;
  - e. Tes Kesehatan
3. Sistem Pelaksanaan Tahapan Ujian / Tes menggunakan Sistem Gugur.
4. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian/ Tes :
  - a. **Asli Kartu / Tanda Peserta Ujian** Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015 dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku. Peserta yang tidak membawa Asli Kartu Tes dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) tidak diperkenankan mengikuti ujian / Tes dan dinyatakan gugur.
  - b. Peserta wajib mengenakan pakaian yang sopan dan bersepatu, serta dilarang merokok, membawa alat bantu hitung dan mengaktifkan alat komunikasi pada waktu mengerjakan ujian.
  - c. Pensil 2 B, Rautan dan Karet Penghapus serta Ballpoint dan Alas tulis.

## VI. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman kelulusan hasil seleksi didasarkan pada hasil ujian / tes sesuai dengan jumlah alokasi formasi Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Tahun 2015.
2. Pengumuman kelulusan hasil seleksi Administrasi **pada tanggal 4 November 2015** melalui papan **pengumuman tempel dan website resmi** RSUD Bendan Kota Pekalongan.


## VII. LAIN-LAIN

1. Pelamar tidak dipungut biaya.
2. Panitia tidak akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan melalui Jasa Pos atau Jasa Pengiriman lainnya.
3. **Bagi Pelamar yang sudah mengirimkan Berkas Lamaran ke RSUD Bendan Kota Pekalongan sebelum diterbitkannya Pengumuman ini untuk melakukan Pendaftaran Kembali sesuai ketentuan yang ditetapkan, berdasarkan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi/ jabatan.**
4. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkokian dan atau memberikan Keterangan / data PALSU dinyatakan TIDAK LULUS / GUGUR dan akan dikenai sanksi hukum yang berlaku.
5. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia Pelaksana Pengadaan Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015 dan tidak dapat diminta kembali.
6. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos seleksi Pengadaan Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan bersedia mentaati ketentuan yang berlaku di RSUD Bendan Kota Pekalongan.

7. Keputusan Panitia Pelaksana Pengadaan Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015 tidak dapat diganggu gugat.

Informasi lebih lengkap dapat diakses di <http://rsudbendan.pekalongankota.go.id>

Pekalongan, 13 Oktober 2015  
Direktur RSUD Bendan  
Kota Pekalongan



**Dr. BAMBANG PRASETIJO, M. Kes**  
NIP. 19590227 198512 1 002

**ALOKASI FORMASI PENGADAAN CALON TENAGA NON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN 2015**


NO	JENIS FORMASI	KODE FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>TENAGA KESEHATAN 20 ORANG TERDIRI DARI :</b>				
1.	Dokter Spesialis Anak	SP.A	S2 Kedokteran Spesialis Anak + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan
2.	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	SP.KK	S2 Kedokteran Spesialis Kulit dan Kelamin + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan
3.	Dokter Spesialis Anestesi	SP.An	S2 Kedokteran Spesialis Anestesi + STR yang berlaku	1	Bidang Pelayanan
4.	Apoteker Klinis	APT	S2 Farmasi Klinis + STRA yang berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	1	Instalasi Farmasi
5.	Asisten Apoteker	AAPT	D III Farmasi + STRTTK yang masih berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	3	Instalasi Farmasi
6	Fisioterapis	FT	D III/ D IV Fisioterapis + STRTTK yang masih berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	2	Instalasi Rehabilitasi Medik

7.	Teknisi Elektromedik	TE	D III Teknisi Elektromedik + STRTTK yang masih berlaku/Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	2	Bid. Pengembangan dan Penunjang Pelayanan
8.	Terapis Wicara	TW	D III Terapi Wicara + STRTTK yang masih berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	1	Instalasi Rehabilitasi Medik
9.	Analisis Kesehatan	AK	D III Analisis Kesehatan + STRTTK yang masih berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	3	Instalasi Laboratorium/ BDRS
10.	Refraksi Optisi	RO	D III Refraksi Optisi + STRTTK yang masih berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	1	Poli Mata
11	Perawat Anestesi	ANES	D IV Keperawatan Anestesi + STRTTK yang masih berlaku / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	1	Instalasi Bedah Sentral



12	Perekam Medis	RM	D III Rekam Medis + STR / Surat Keterangan dalam proses + Menguasai Aplikasi Office + diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit	3	Unit Rekam Medis
			JUMLAH	20	

NO	JENIS FORMASI	KODE FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
<b>II</b>	<b>TENAGA TEKNIS LAINNYA 14 ORANG TERDIRI DARI :</b>				
1	Petugas Administrasi	ADM	D3 / S1 Komputer + menguasai Aplikasi Office	2	Tata Usaha
2	Pramusaji	PS	SMK Tata Boga + diutamakan berpengalaman di Rumah Sakit	3	Ins. Gizi
3	Teknisi Bangunan	TB	SMK / STM Bangunan + diutamakan memiliki Sertifikat Pelatihan / Keahlian + Menguasai Aplikasi Office	2	Unit Teknisi
4	Resepsionis	RSP	D3 Komunikasi + menguasai aplikasi Office + diutamakan berpengalaman di Rumah Sakit	1	Bag. Umum
5	Petugas IT	IT	D3 / S1 Komputer + Kemampuan Analisa Sistem	1	Tata Usaha
6	Petugas Laundry/ CSSD	LO	SMA / SMK ( Diutamakan berpengalaman di unit laundry Rumah Sakit )	6	Unit Laundry / CSSD
7.	Pemulasaran Jenazah	PJ	SMA/SMK ( Laki-Laki Teliti, Jujur, Komunikatif, mampu bekerja dibawah tekanan )	1	Bag. Umum
JUMLAH				16	

Pekalongan, 13 Oktober 2015  
 Direktur RSUD Bendan  
 Kota Pekalongan  
  
 dr. BAMBANG PRASETIJO, M. Kes  
 NIP. 19590227 198512 1 002

Contoh:

**SURAT LAMARAN CALON PEGAWAI NON PNS RSUD BENDAN**

Lampiran: ...lembar  
Perihal : Lamaran Calon Tenaga Non PNS  
RSUD Bendan Kota Pekalongan

Pekalongan, Oktober 2015  
Kepada Yth.  
Direktur RSUD Bendan  
Kota Pekalongan  
Di  
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan Nomor : ..... tanggal ..... Oktober 2015 tentang Pengadaan Calon Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Alamat lengkap :  
Nomor KTP :  
Nomor Telp/ HP :  
Pendidikan :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Tenaga Non PNS RSUD Bendan Kota Pekalongan Tahun 2015, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :  
Kualifikasi pendidikan :  
Kode Formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Foto copy Ijazah dan transkrip yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
2. Foto copy legalisir KTP yang masih berlaku dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang telah dilegalisir;
4. Foto copy Surat Keterangan Sehat yang telah dilegalisir;
5. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar;
6. Foto copy sertifikat sesuai formasi yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya di sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Ttd \*\*)

Nama lengkap

Catatan :

\*\*\*) Ditandatangani pelamar dan Lamaran ditulis tangan dengan menggunakan ballpoint tinta hitam.

**FORMULIR**  
**DATA FOTO PELAMAR PENGADAAN CALON TENAGA NON PNS**  
**RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2015**

Nama : .....

Tempat, Tgl. Lahir : .....

Formasi : .....

Kode Formasi : .....

<p>Foto Berwarna Ukuran 3x4 cm</p>	<p>Foto Berwarna Ukuran 3x4 cm</p>
<p>Foto Berwarna Ukuran 3x4 cm</p>	<p>Foto Berwarna Ukuran 3x4 cm</p>

**CONTOH PENULISAN AMPLOP**

Halaman muka Amplop Berkas Lamaran ukuran 35 x 24 cm

**FORMASI :**

**KODE :**

**KEPADA  
YTH,  
PANITIA PELAKSANA PENGADAAN  
TENAGA NON PNS RSUD BENDAN  
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2015**

Halaman belakang Amplop Berkas Lamaran ukuran 35 x 24 cm

**PENGIRIM :  
AHSAN HENDRA, AMK  
JL. BINA GRIYA INDAH BLOK A NO 31  
KOTA PEKALONGAN  
HP: 08574255211**

**PEJABAT YANG BERWENANG  
MEMBERI OTENTIKASI/ MENGESAHKAN  
FOTO COPY IJAZAH / STTB**

<b>NO</b>	<b>JENJANG PENDIDIKAN</b>	<b>PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR</b>
1	SLTA/ Sederajat Negeri	Kepala Sekolah
2	SLTA/ Sederajat Swasta	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota masing- masing sekolah asal
3	Akademi/ Politeknik Negeri/ Swasta	Direktur/ Pembantu Direktur Bidang Akademik/ Dekan/ Pembantu Dekan Bidang Akademik
4	Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta	Ketua/ Pembantu Ketua Bidang Akademik/ Dekan/ Pembantu Dekan

Dengan ketentuan :

- a. Ijazah yang diakui/ dihargai adalah ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Negeri dan / atau Ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi dan/ atau telah mendapat izin penyelenggaraan dari Menteri Pendidikan Nasional atau Pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan.
- b. Ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Swasta setelah berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi, yang belum tercantum ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional, harus melampirkan surat keterangan / pernyataan dari pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa fakultas / jurusan yang bersangkutan telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional, dengan menyebutkan Nomor dan tanggal Keputusannya.
- c. Ijazah yang diperoleh dari sekolah/ perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Pendidikan Nasional.